

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkez Müdürü

Merkez Müdürü; Senatonun önerisi üzerine, merkezin kuruluş amaçları doğrultusunda akademik çalışmaları bulunan, yöneticilik deneyimine sahip ve Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Üniversite dışı görevlendirme süresi altı ayı aşan durumlarda, yerine yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

Merkez Müdürünün önerisi üzerine, Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir veya gerekli görüldüğü takdirde iki öğretim elemanı, Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Merkez Müdürünün görevde bulunmadığı durumlarda, müdür yardımcılarında biri vekâleten görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Merkez Müdürünün kendilerine verdiği görevleri yerine getirir.

Merkez müdürünün görevleri;

- Merkezi temsil etmek; Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- Merkez Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Merkezin idari işleyişini yürütmek, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak,
- Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporunu Rektörün onayına sunmak,
- Merkezin kısa ve uzun vadeli çalışma programını hazırlamak ve Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü alarak Rektörün onayına sunmak,
- Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve denetlemek,
- Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmasını sağlamak; bu kapsamda merkezin amaçlarına uygun projelerin geliştirilmesine öncülük etmek,
- Merkezin personel ve ödenek ihtiyaçlarını, Merkez Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda belirleyerek Rektörlüğe sunmak,
- Merkezin amaç ve faaliyet alanlarına uygun tüm etkinliklerin planlanmasını ve organizasyonunu sağlamak.

Yönetim Kurulu

Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü dâhil beş kişiden oluşur. Diğer dört üye, merkezin çalışma alanlarıyla doğrudan ilişkili akademik birimlerde görev yapan ve üniversitede tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından, Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı üzerine ayda en az bir kez toplanır. Toplantılar salt çoğunlukla gerçekleştirilir ve kararlar oy çokluğu esasına göre alınır.

Merkez yönetim kurulunun görevleri;

Merkez Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yürütür:

- Merkezin yıllık ve dönemsel çalışma programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- Merkezin kuruluş amaçları doğrultusunda yönetim ve faaliyetlere ilişkin kararlar almak; Merkez bünyesinde kurulması planlanan çalışma grupları ile bu gruplarda görevlendirilecek öğretim elemanları ve uzmanlara ilişkin Merkez Müdürünün önerilerini değerlendirmek ve karara bağlamak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Araştırma ve uygulama projeleri ile kurs ve benzeri eğitim faaliyetlerine yönelik önerileri, ilgili bilimsel çalışma kurullarının katkılarıyla değerlendirmek; bu faaliyetlerde görev alacak kişi, kurum ve üniversite birimlerini belirlemek,
- Merkezin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapacağı iş birliklerine ilişkin esasları belirlemek.